

Stellenbeschreibung TSV Obergimpert



Aufgaben Ressortleiter 3 / Finanzvorstand

- Außendarstellung des Vereins gegenüber Dritten
- Einladen und Leitung der Vorstandssitzungen (September - Dezember)
- Leitung der Geschäftsstelle incl. Postannahme (September - Dezember)
- Repräsentation des Vereins bei Veranstaltungen anderer Vereine
- Besuch von Generalversammlungen der Ortsvereine
- Kommunikation mit der Stadtverwaltung
- Kommunikation mit dem bfv
- Kommunikation mit dem BsB
- Spenden und Rechnungsstellung
- Zuschüsse
- Kommunikation Steuerberater
- Versicherungsverwaltung (Kfz , Haftpflicht etc.)
- Einnahmen und Ausgabenverwaltung
- Betreuung Ehrenmitglieder / gestorbene Mitglieder
- Vertragsverwaltung (Sky , 1&1 , Trainer etc.)
- Mitgliederverwaltung (Intern , bfv & bsb)
- Platzkassiereinteilung

- Zuarbeitende Abteilungen :

- Kassier : Alexander Rödler
- Kassier : Karlheinz Garandt
- Schriftführerin : Desiree Hönig
- Öffentlichkeitsarbeit : Alexander Binder
- Ehrenmitglieder/ gestorbene Mitglieder : Wilfried Guthörle

